

英皇書院同學會小學第二校
加強學校行政管理津貼
財政報告

I. 支出項目	支出(\$)	總支出(\$)
1. eClass Parent App. (01.08.2016-31.07.2017)	13,800.00	
2. 八達通多功能收費器	33,000.00	
3. 安裝校園 CCTV	99,800.00	
4. 安裝課室網絡雙向電話	43,523.00	
5. Attendance Readers demounting & mounting work	13,040.00	
6. 紅外線體溫探測系統	43,980.00	
7. 維修八達通讀咭器*	2,857.00	
總額		250,000.00
II. 盈餘項目	收入	支出
加強學校行政管理津貼撥款	250,000.00	
加強學校行政管理津貼支出		250,000.00
III. 加強學校行政管理津貼盈餘:		0.00

註：維修八達通讀咭器總額為\$3,850.00，差額\$993.00則由「學校及班級津貼」支付



校監：

李傑之

二零一八年八月三十一日

「加強學校行政管理津貼」報告

學校善用「加強學校行政管理津貼」進行改善措施，總括而言能在整體上提升校舍管理的效能及優化行政程序及架構/機制。財政報告可參閱附件一，工作重點則臚列如下：

1. 安裝電子/紅外線體溫自動監察系統

於學校大堂即時監控進入學校的學生的體溫，不但加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。

2. 安裝學校保安系統

於學校大堂及各樓層走廊安裝 CCTV 以及防盜警鐘系統，加強校園的保安，也能從遠端檢視學校情況，及在有需要時翻查攝影錄像，減少巡察學校的人力資源。

3. 安裝多功能購物及資訊亭(Kiosk)

學生可利用智能卡於校務處門外的多功能購物及資訊亭進行電子繳費及購物，減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間。

4. 安裝電子通告系統

家長可透過手機應用程式簽閱學校所發出的電子通告，減省學校紙本的發放及減輕老師行政工作。

5. 於各課室安裝內線電話系統

課室的內線電話可接駁至校務處及教員室，如課室發生突發事故，教師可透過內線電話直接尋求協助，提升行政效率及減少人力資源。